



Esempio di Lettera Formale in Spagnolo, scaricato da:

[Corsidia.com/materia/inglese/email-lettera-formale-spagnolo](https://corsidia.com/materia/inglese/email-lettera-formale-spagnolo)

NB: al link trovi sempre l'ultima versione aggiornata e corretta.

## MODELO 7

### Ejemplo de informe de solicitud de información o cotización

Sra. Juana Fernández Quinteros  
Camelia 3456  
01030 México D. F.  
Tel.: 42540000000  
juanafernandez@example.com

#### **Sra. María Pérez**

XY Servicios financieros  
Félix Parra 1234  
03900 México D. F.

México, 6 de junio de 2016

Estimada señora Pérez:<sup>1</sup>

Le agradecería mucho si pudiera brindarme información adicional acerca de los servicios que presta su empresa. ¿Podría, por favor, informarme sobre el área de corretaje y de fondos de inversión? En particular, quisiera saber lo siguiente:<sup>2</sup>

- ¿Operan fondos de inversión que estén disponibles para el público?
- ¿Qué servicios de corretaje ofrecen?
- ¿Cuáles son las tarifas de sus servicios?<sup>3</sup>

Muchas gracias por tomarse el tiempo en responder mis preguntas. Quedo a la espera de su respuesta.

Cordialmente.

Sra. Juana Fernández

<sup>1</sup> Correct way to address somebody whose name you know, but who you don't know personally.

<sup>2</sup> First sentence is short, to the point, and addresses the purpose of the inquiry.

<sup>3</sup> Bullet points that are written as complete sentences start with a capital letter.