



Esempio di Lettera Formale in Spagnolo, scaricato da:

[Corsidia.com/materia/inglese/email-lettera-formale-spagnolo](https://corsidia.com/materia/inglese/email-lettera-formale-spagnolo)

NB: al link trovi sempre l'ultima versione aggiornata e corretta.

MODELO 3

Ejemplo de carta de referencia/recomendación

Lic. Juana Fernández Quinteros
Departamento de Diseño Gráfico
DISEÑADORES AZ
Camelia 3456
01030 México D. F.
Tel.: 42540000000
juanafernandez@example.com

DISEÑOS X S. A.
Director de Recursos Humanos
Av. Fernando 111
03900 México D. F.

México, 6 de junio de 2016

A quien corresponda:¹

Tengo el agrado de dirigirme a usted para recomendarle a la *Srta. María Pérez*. En mi calidad de previa empleadora, puedo asegurar que María sería una candidata excepcional para el puesto de *Diseñador Gráfico* que busca cubrir.²

María ha trabajado en nuestra empresa durante varios años, y nunca ha fallado en probar su talento. Siempre muestra una gran motivación hacia su trabajo: está en constante búsqueda del próximo desafío, dispuesta a expandir sus límites y a esforzarse por diseñar productos nuevos y de avanzada. Su pasión no se refleja solamente en su trabajo, sino que también resulta notoria en sus relaciones interpersonales. De hecho, María es una excelente moderadora y puede cooperar perfectamente con todos los clientes, ya que comprende sus necesidades de inmediato y las incorpora a sus proyectos innovadores. Además, es muy confiable y eficiente: en todos estos años, nunca tuvo un problema en

Corsidia è il primo sito per aiutare **insegnanti** e **studenti** a scegliersi a vicenda. Per trovare tante altre risorse cerca su **Google** quello che ti serve aggiungendo la parola "*corsidia*", per esempio prova a cercare: "[corsidia come scrivere email in spagnolo](https://corsidia.com/materia/inglese/email-lettera-formale-spagnolo)". Enjoy! 😊

cumplir los plazos de entrega, incluso cuando esto implicó trabajar bajo una enorme presión.³

Desafortunadamente, debido a problemas financieros internos, María ya no podrá continuar trabajando con nosotros. Por lo tanto, sinceramente le deseo todo lo mejor para sus futuras iniciativas, y no tengo dudas de que tendrá éxito en cuanto se proponga. Sería un placer enorme verla desplegar todo su potencial en el nuevo puesto que considero que merece en *DISEÑOS X S. A.*⁴

Muchas gracias por su tiempo y consideración. De necesitar información adicional en relación con esta carta y con la persona recomendada, por favor no dude en contactarme en todo momento.⁵

Atte.⁶

Juana Fernández Quinteros⁷

¹ *Opening line*: specify a name if you know who you are writing to.

² *Introduction*: specify who you are recommending and why, what position they covered at your company.

³ *Main Body - Part 1*: describe the person's strengths and abilities, praising them.

⁴ *Main Body - Part 2*: Motivate why your work relationship has ended, if it has.

⁵ *Conclusion*: summarize your points, leave your contacts, and thank your reader.

⁶ *Greeting*: in this context, greet your reader formally.

⁷ *Signature*