



Esempio di Lettera Formale in Spagnolo, scaricato da:

[Corsidia.com/materia/inglese/email-lettera-formale-spagnolo](https://www.corsidia.com/materia/inglese/email-lettera-formale-spagnolo)

NB: al link trovi sempre l'ultima versione aggiornata e corretta.

MODELO 1

Ejemplo de carta de presentación para solicitar empleo

Srta. Juana Fernández Quinteros
Camelia 3456
01030 México D. F.
Tel.: 42540000000
juanafernandez@example.com

Lic. María Pérez

Directora de Recursos Humanos
FIAT S. A.
Félix Parra 1234
03900 México D. F.

México, 20 de febrero de 2016

Ref.: Candidatura a la pasantía en el Departamento de Marketing¹

Estimada licenciada Pérez:²

Me contacto con usted en relación con la pasantía en el Departamento de Marketing de Fiat, de la que supe a través de una antigua colega y amiga, Leonora López. La pasantía me resulta por demás atractiva, ya que Fiat es una marca reconocida en todo el mundo. Me apasionan los carros y quedé fascinada con su última campaña digital. Me motiva la posibilidad de conocer las estrategias y los procesos implementados en el Departamento de Marketing en mayor profundidad.³

Mi experiencia previa en la agencia de marketing XYZ como pasante en el Equipo de Investigación de Mercado moldeó y cultivó mi pasión por el marketing. Logré optimizar mis habilidades de búsqueda, ya que utilizábamos Excel de manera extensiva para generar

Corsidia è il primo sito per aiutare **insegnanti** e **studenti** a scegliersi a vicenda. Per trovare tante altre risorse cerca su **Google** quello che ti serve aggiungendo la parola "**corsidia**", per esempio prova a cercare: "[corsidia come scrivere email in spagnolo](https://www.corsidia.com/materia/inglese/email-lettera-formale-spagnolo)". Enjoy! 😊

bases de datos de consumidores de la empresa Cliente ABC. Mis capacidades de análisis y de presentación también se vieron fortalecidas, ya que a menudo debía organizar y presentar datos ante mis pares y mis superiores. Además, al formar parte de un grupo de seis personas, tuve la oportunidad de desarrollar mis habilidades de trabajo tanto de forma independiente como en equipo.

Antes de esta experiencia, obtuve mi diploma en Marketing Internacional, para el que redacté mi tesis titulada *Comparación de las estrategias de campaña de Nutella en Europa y en los Estados Unidos*, en la que analicé los aspectos diferenciales entre las campañas y los datos de consumo en ambas regiones.⁴

Le agradezco por su tiempo y su consideración. Por favor, tenga a bien contactarme si necesita información adicional o los datos de los contactos de referencia.⁵

Saludos cordiales.⁶

Juana Fernández Quinteros⁷

¹ Add *ref.* (reference) or *asunto* (subject matter) to include the name of the position you wish to apply for.

² *Opening line*: This should ideally be the name of the hiring manager or the person otherwise indicated in the job posting. Use colons after the opening line.

³ *Introduction*: specify why you are writing and how you learned of the opportunity you are applying for. If you have a reference point within the company, mention it here.

⁴ *Main body*: describe your relevant previous experiences both from an academic point of view and from a career one.

⁵ *Conclusion*: summarize your points, leave your contacts, and thank your reader.

⁶ *Greeting*: in this context, greet your reader formally. Greetings end with a full stop.

⁷ *Signature*